**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL "HONORIO DELGADO-HIDEYO NOGUCHI"**

**PROCESO CAS Nº 021-2013-OP-OEA-INSM"HD-HN" (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN TÉCNICO DE ENFERMERÍA PARA EL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA**

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de un Técnico de Enfermería para el Departamento de Emergencia
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Dirección Adjunta de la Dirección General
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Oficina de Personal
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | Mínimo seis meses en Instituciones de salud |
| **Competencias** | Habilidades para trabajar en equipo, bajo presión y concretar resultados en el tiempo oportuno.<br>Actitud de atención, servicio, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos. |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Título de Técnico de Enfermería |
| **Conocimientos para el puesto:** | Estudios relacionados a la especialidad realizados en los últimos tres años |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Colaborar con el personal profesional de enfermería en actividades de menor complejidad designado por la enfermera.
Colaborar con la enfermera en la práctica de tratamiento o procedimiento de su competencia.
Colaborar en la recolección de muestras para exámenes auxiliares.
Observa y vigila permanentemente la seguridad física del paciente e informa a la enfermera en forma inmediata.
Mantiene el orden, limpieza y preparación del tópico, coche de visita médica, de curaciones, ambiente del paciente y equipo material e instrumental de servicio.
Mantener buenas relaciones humanas con el equipo de Salud.
Otras actividades que le asigne su Jefatura.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | Instituto Nacional de Salud Mental "Honorio Delgado-Hideyo Noguchi" |
| **Duración del contrato** | Hasta el 31 de Diciembre |
| **Remuneración mensual** | S/. 1,200.00 (Un mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles).<br>Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | Fecha | Comisión Evaluadora |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la Convocatoria | Servicio Nacional del Empleo |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web del INSM"HD-HN". | 02/08/2013 | Comisión Evaluadora |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada en Jr. Eloy Espinoza Saldaña Nº 709 - Urb. Palao. San Martín de Porres. Oficina de Personal. | Del 05/08/2013 al 09/08/2013<br>Hora: de 8.00 a.m. a 3 p.m. | Oficina de Personal |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 12/08/2013<br>09.00 a.m. | Comisión Evaluadora |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web del INSM "HD-HN" | 12/08/2013<br>06.00 p.m. | Comisión Evaluadora |
| 5 | Entrevista Personal<br>Lugar: Jr. Eloy Espinoza Saldaña Nº 709 - Urb. Palao. San Martín de Porres | 13/08/2013 y 14/08/2013 | Comisión Evaluadora |
| 6 | Publicación de resultados finales en la Página Web del INSM"HD-HN" | 14/08/2013<br>05.00 p.m. | Comisión Evaluadora |

| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Suscripción del Contrato | 15/08/2013 | Candidato Ganador y Oficina Ejecutiva de Administración |
| 8 | Registro del Contrato | Al inicio de las actividades | Oficina de Personal |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | **50%** | | |
| a. Experiencia | 30% | 25 | 30 |
| b. Cursos o estudios de especialización | 20% | 15 | 20 |
| **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de** | | | |
| **ENTREVISTA** | **50%** | 40 | 50 |
| **Puntaje Total de la Entrevista** | | | |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | 80 puntos | 100 puntos |

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
   Declaración Jurada y Ficha de Inscripción.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"
ECO. L. NILO VARGAS GIL
Director Ejecutivo
Oficina Ejecutiva de Administración

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"
Méd. Psiq. SANTIAGO STUCCHI PORTOCARRERO
Jefe
Departamento de Emergencia
CMP 31030 / RNE 13452

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"
ABOG. FREDY WALTER VALVERDE CHAUCA
Jefe de la Oficina de Personal
C.A.L. 43458