INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL "HONORIO DELGADO –HIDEYO NOGUCHI

PROCESO CAS Nº 002-2013-INSM HD-HN

I.- GENERALIDADES:

1.- Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: 01 **Profesional Administrativo**

2.- Base legal:

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios aprobado por Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- Resolución Nº 107-2 0011-SERVIR
- Resolución Nº 108-2011-SERVIR
- Ley Nº 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás Disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de servicios.

I.- UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

2.1.-.- **OFICINA EJECUTIVA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ESPECIALIZADA**

Requiere: 01 Digitador(a) Supervisor

III.- PERFIL DEL PUESTO

3.1 Perfil del Puesto :

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia mínimo de 01 año como coordinadora de ingreso de datos en el área de Salud Mental y Psiquiatría. • Experiencia mínima de 8 años en ingreso de datos en encuesta de salud mental • Manejo del Programa SPSS a nivel avanzado • Experiencia en ingreso de base de datos de estudios de investigación • Experiencia en transcripción de información estadística de formato SPSS
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Estudios Universitarios en administración
Cursos y/o estudios de especialización	• Manejo del Programa SPSS a nivel avanzado • Otros Relacionados al puesto
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	• Certificado de Estudios que acredite estar apto para el cargo al cual postula. • Documento de Identidad (D.N.I) vigente • Declaración Jurada según formato anexo Nº 02

IV.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

4.1.- Principales funciones a desarrollar :

- Coordinación, supervisión, control y seguimiento de digitación de cuestionarios de campo
- Revisión de cuestionarios de campo
- Consistencias, Control de calidad
- Generación de reportes y Base de datos
- Supervisión, control y seguimiento de tabulaciones estadística
- Transcripción de revisión de informe finales de proyectos de investigación y artículos para su publicación de anales de salud mental
- Otras funciones que le asigne la dirección ejecutiva

V.- CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	**DETALLE**
Lugar de prestación del servicio	Jr. Eloy Espinoza Saldaña Nº 709 Urb. Palao San Martín de Porres
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. **1,300 (Mil Trescientos con 00/100 Nuevos Soles).** **Incluyen los montos y afiliaciones** de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"
OFICINA DE PERSONAL

Sra. RUTH SALÉS RAMOS
Jefa de la Oficina de Personal

MINISTERIO DE SALUD
INSM "H. DELGADO H. NOGUCHI"
PERSONAL