INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL "HONORIO DELGADO –HIDEYO NOGUCHI

PROCESO CAS Nº 002-2013-INSM HD-HN

I.- GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de: Asistentes **en Servicios de Salud**

2.- Base legal:

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios aprobado por Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- Resolución Nº 107-2 0011-SERVIR
- Resolución Nº 108-2011-SERVIR
- Ley Nº 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Demás Disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de servicios.

II.- UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

2.1.- **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE ADULTOS Y AM**
Requiere: 01 Bachiller en Psicología

III.- PERFIL DEL PUESTO

3.1 Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia como mínimo de 7 años • Experiencia mínima de 7 años en intervención clínica en Salud Mental • Tiempo mínimo de experiencia de 7 años en investigación en Salud Mental
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller en Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización	• Estudios de maestría en Bioestadística • Curso de Programa estadístico SPSS, nivel Básico, Intermedio y Avanzado. • Curso de Sistema de Gestión de base de datos Access. • Curso Taller de Redacción Periodística para la investigación en Salud Mental. • Curso Técnicas de la investigación científica en la salud mental "Metodología de la investigación" • Curso de STATA Intermedio • Curso de Actualización en Psiquiatría y Salud Mental. • Curso de Terapia de Pareja. • Conocimientos de Ofimática a nivel de usuario
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	• Certificado de Estudios que Acredite estar apto para el cargo el cual postula • Documento de Identidad (D.N.I) vigente • Declaración Jurada según formato anexo Nº 02

IV.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

4.1.- Principales funciones a desarrollar:

- Realizar procedimientos de evaluación y diagnóstico de pacientes psiquiátricos en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Elaborar historias clínicas de pacientes psiquiátricos (FEIA) en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Aplicar escalas para trastornos cognitivos y trastornos alimentarios en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la Realizar intervenciones terapéuticas de pacientes en crisis en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Detección de pacientes que pertenecen al sistema de referencia y contrareferencia de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Elaborar informes de indicadores del sistema de referencia y contrareferencia de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Participar en la elaboración de proyectos de investigación focalizada en la salud mental del adulto y adulto mayor en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Participar en la validación de instrumentos clínicos en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Elaboración supervisada de formatos clínicos en la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores.
- Elaborar informes según las necesidades de la Unidad de Evaluación y Diagnostico de la DEIDAE Adultos y Adultos Mayores DEIDAE Adultos y Adultos Mayores

2.2.- **OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA**

Requiere: 01 Bachiller en Psicología

3.2 Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral con niños y adolescentes, recomendable • Experiencia en la elaboración y ejecución de trabajos de investigación en salud mental, recomendable • Experiencia de trabajo en áreas de Epidemiología y Salud Mental
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller en Psicología
Cursos y/o estudios de especialización	• Estudios de Inglés avanzado
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	• Certificado de Estudios que Acredite estar apto para e • cargo el cual postula • Documento de Identidad (D.N.I) vigente • Declaración Jurada según formato anexo Nº 02

4.2.- Principales funciones a desarrollar :

- Coordinar con las autoridades correspondientes a efectos de cumplir con el plan de trabajo establecido por la oficina de epidemiología.
- Elaborar programas preventivos promocionales de los problemas de salud mental en adolescentes de educación secundaria.
- Implementar los programas preventivos promocionales de la salud mental en los adolescentes de educación secundaria.
- Evaluación y seguimiento en adolescentes de educación secundaria para la medición del impacto y efectividad de los programas preventivos promocionales de la salud mental.
- Elaborar artículos científicos programados en el plan de Actividades Operativos 2013 en la Oficina de Epidemiologia
- Participar en la elaboración del proyecto: "Evaluación de políticas de Salud pública- Restricción de venta de alcohol".
- Participar en la publicación de artículos científicos en revistas indexadas de habla inglesa programados por la Oficina de Epidemiología.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

2.3.- **OFICINA DE PERSONAL**

Requiere: 01 Bachiller en Servicio Social

3.3 Perfil del Puesto:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Mínimo 05 años de Experiencia en el Área de Recursos Humanos • Mínimo 03 años de Experiencia en el Área de Bienestar de Personal en Hospitales e Institutos del Estado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller en Servicio Social
Cursos y/o estudios de especialización	• Gerencia de Recursos Humanos para el Trabajo Social • Programas y proyectos en Trabajo Social – Curso Taller I • Curso de Computación
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	• Certificado de Estudios que Acredite estar apto para el • cargo el cual postula • Documento de Identidad (D.N.I) vigente • Declaración Jurada según formato anexo Nº 02

4.3.- Principales funciones a desarrollar:

- Promoción, ejecución, supervisión y evaluación de programas de salud, socio-culturales, deportivos y/o seguridad social.
- Acciones intra y extra murales: entrevistas, asesorias, coordinaciones, e intervenciones en casos personales específicos captados o asignados para contribuir al bienestar biopsicosocial de las personas que laboran en el Instituto y acceden al servicio de Bienestar de Personal.
- Soporte Profesional al personal con licencia, ausentismo laboral o con familiares directos fallecidos a través de visitas domiciliarias, hospitalarias o campo santo según sea el caso.
- Coordinar y mantener un sistema organizado en la documentación administrativa : remitir oficios, informes, memorandos, comunicados, avisos, promociones, etc. de los usuarios externos e internos.
- Intervenir en la solución de casos de trámites administrativos o asistenciales para con Essalud: Subsidios, Lactancia, Pre y Post natal, Sepelio, Derechohabientes con discapacidad o no, Visación médica, etc.

V.- CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	**DETALLE**
Lugar de prestación del servicio	Jr. Eloy Espinoza Saldaña Nº 709 Urb. Palao San Martín de Porres
Duración del contrato	Hasta el 31 de Diciembre de 2013
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"

CPC. RUSBELINDA BECERRA MEDINA
Directora Ejecutiva
Oficina Ejecutiva de Administración
Mat. 39675

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL
"HONORIO DELGADO - HIDEYO NOGUCHI"
OFICINA DE PERSONAL

Sra. RUTH SALÉS RAMOS
Jefa de la Oficina de Personal