

# PRESENTACION

El Instituto Especializado de Salud Mental “Honorio Delgado – Hideyo Noguchi”, a través de la Oficina de Estadística e Informática presenta su publicación anual “**COMPENDIO ESTADÍSTICO – 2003**”, con información cuantitativa básica.

La información que contiene esta publicación permite conocer los principales datos estadísticos, actividades cumplidas por nuestra Institución. Lo aquí presentado, estamos seguros será de interés para las personas que desde su propia disciplina o campo de acción contribuyen en el desarrollo de la salud mental de la población.

Estos datos reflejan la situación general de la salud mental de la población de los distritos y provincias del país; así como el seguimiento de la incidencia y la prevalencia de enfermedades y otros problemas de salud en relación con otras variables, tales como las características y circunstancias de los individuos afectados.

San Martín de Porres, Marzo del 2004

# **INDICE**

## **CONTENIDO**

<b>CARATULA</b>	<b>Pag. 01</b>
<b>CONFORMACION DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA</b>	<b>Pag. 02</b>
<b>EQUIPO DE ELABORACION DEL COMPENDIO</b>	<b>Pag. 03</b>
<b>INDICE</b>	<b>Pag. 04-09</b>
<b>1. PRESENTACION DEL COMPENDIO 2003</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>2. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y EPIDEMIOLOGIA</b>	
2.1 Informe anual de actividades	pag. 12-18
2.2 estado actual de proyectos de investigación	Pag. 19-22
<b>3. DEPARTAMENTO DE DOCENCIA Y DESARROLLO HUMANO</b>	
3.1 Eventos de capacitación	Pag. 24-32
3.2 Practicas pre-profesionales (Univ. Y No Univ.)	Pag. 33-34
3.3 Docencia universitaria pre –grado	Pag 36-37
3.4 Docencia extra institucional.	Pag. 38
3.5 Visitas de observación al instituto por entidades universitarias y no universitarias.	Pag. 39
3.6 Internado de psicología	Pag. 40
3.7 Rotación de residentes	Pag. 41-42
3.8 Pasantia	Pag. 43
3.9 Presentación de casos clínicos (miércoles clínicos)	Pag. 44-46
<b>4. EVALUACION OPERACIONAL GLOBAL DE LA ACTIVIDAD ASISTENCIAL</b>	
4.1 Indicadores de rendimiento hospitalario	Pag. 48
4.2 Evaluación operacional por tipo de actividad – atención de consulta externa	Pag. 49
4.3 Evaluación operacional por tipo de actividad – atención de emergencia	Pag. 50
4.4 Evaluación operacional por tipo de actividad – Hospitalización	Pag. 51

## **5. ATENDIDOS Y ATENCIONES POR DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS**

5.1	Atendidos y atenciones por tipo de atención según departamentos	Pag. 54
5.2	Atendidos y atenciones por departamentos según grupo de edad	Pag. 55
5.3	Total de atendidos en consulta médica según departamentos	Pag. 56
5.4	Total de atenciones en consulta médica según departamentos	Pag. 57
5.5	Atenciones según sexo por departamentos	Pag. 58
5.6	Atenciones por departamentos según DX CIE-10	Pag. 59-61
5.7	Diagnósticos mas frecuentes según CIE-10	Pag. 62
5.8	Atenciones por departamentos según distritos	Pag. 63-65

## **6 PACIENTES NUEVOS POR DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS**

6.1	Por departamentos según meses	Pag. 67
6.2	Por grupo de edad según sexo	Pag. 68
6.3	Por grado de instrucción según grupo de edad y sexo	Pag. 69
6.4	Por estado civil según grupo de edad y sexo	Pag. 70
6.5	Por médico tratante y departamento según grupo de edad	Pag. 71-72
6.6	Procedencia según departamento y servicio	Pag. 73-74
6.7	Por DX CIE –10 según departamento y servicio	Pag. 75-77

## **7 DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA**

7.1	Atenciones por disciplinas según tipo de paciente	Pag. 80
7.2	Total de visitas domiciliarias	Pag. 81
7.3	Programa de prevención de la violencia	Pag. 82
7.4	Programa de emergencia y desastres.	Pag. 83

## **8 SERVICIO DE EMERGENCIA**

8.1	Atendidos y atenciones por grupo de edad por meses	Pag. 85
8.2	Atenciones según Dx CIE-10 presuntivo/definitivo	Pag. 86-87
8.3	Atenciones según Dx CIE-10 según grupo de edad	Pag. 88-89
8.4	Atenciones por distritos según grupo de edad	Pag. 90-91
8.5	Atenciones por grupo de edad, sexo y estado civil	Pag. 92
8.6	Atenciones por grupo de edad, sexo según grado instrucción	Pag. 93

## **9 SERVICIO DE HOSPITALIZACION**

9.1	Ingresos y egresos según grupo de edad y sexo	Pag. 95
9.2	Pacientes hospitalizados por distritos	Pag. 96-97
9.3	Total de DX CIE-10 según ingresos y egresos por sexo	Pag. 98-99
9.4	Ingresos y Egresos – cinco primeras causas	Pag. 100
9.5	Ingresos y Egresos – estado civil	Pag. 101
9.6	Ingresos y Egresos – grado de instrucción	Pag. 102

## **10 SERVICIO DE REHABILITACION INTEGRAL**

10.1	Procedimientos especiales	Pag. 104
10.2	Unidad de desarrollo humano	Pag. 105
10.3	Area de rehabilitación psico-social	Pag. 106
10.4	Area de rehabilitación profesional	Pag. 107
10.5	Area de rehabilitación funcional	Pag. 108
10.6	Actividades de investigación, docentes, administrativas y programas especiales	Pag. 109
10.7	Atenciones médicas según G. edad según G. Instruc.	Pag. 110
10.8	Atenciones médicas según G. edad según E. Civil	Pag. 111
10.9	Programa de terapias multifamiliar I	Pag. 112
10.10	Campañas gratuitas de certificados de discap.	Pag. 113

## **11 SERVICIO SOCIAL**

11.1	Atendidos y atenciones por actividades asistenciales según departamentos y/o servicios	Pag. 115
11.2	Gráficos de atendidos y atenciones	Pag. 116

## **12 SERVICIO DE PSICOLOGIA**

12.1	Actividades cumplidas por el Dpto de Psicología	Pag. 117
12.2	Actividades asistenciales realizadas según departamentos y/o servicios	Pag. 118-123

### **13 SERVICIO DE ENFERMERIA**

- 13.1 Actividades de enfermería Pag. 125-126

### **14 SERVICIO DE MEDICINA INTERNA**

- 14.1 Atendidos y atenciones por mes  
según grupo de edad consulta externa Pag. 128
- 14.2 Atendidos y atenciones por mes  
según grupo de edad – hospitalización Pag. 129
- 14.3 Electrocardiogramas según procedencia Pag. 130

### **15 SERVICIO DE LABORATORIO**

- 15.1 Exámenes realizados según procedencia Pag. 132

### **16 SERVICIO DE NEUROLOGIA**

- 16.1 Atendidos y atenciones por grupo de edad Pag. 134
- 16.2 Electroencefalogramas tomados según procedencia Pag. 135
- 16.3 Potenciales evocados auditivos según procedencia Pag. 136

### **17 SERVICIO DE RADIOLOGIA**

- 17.1 Exámenes radiológicos Pag. 138

### **18 SERVICIO DE FARMACIA**

- 18.1 Actividades del servicio de farmacia Pag. 140
- 18.2 Tabla diez psicofármacos más dispensados 2003 Pag. 141

### **19 SERVICIO DE NUTRICION**

- 19.1 Tipo de alimentación Pag. 143
- 19.2 Estado nutricional de los pacientes hospitalizados  
en el IESM "HD – HN" Pag. 144-145
- 19.3 Numero de raciones- por tipo de ración Pag. 146

### **20 UNIDAD DE TRANSPORTES**

- 20.1 Control de combustible utilizado Pag. 148
- 20.2 Acciones realizadas durante el año 2003 Pag. 149

## **21 UNIDAD DE SEGURIDAD**

21.1 Total de puestos cubiertos por la U. Seguridad	Pag. 151
---	----------

## **22 ORGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO ADMINISTRATIVO**

### **22.1 OFICINA DE ASESORIA LEGAL**

22.1 Ejecución de actividades	Pag. 154-155
-------------------------------	--------------

### **22.2 OFICINA DE CONTROL INTERNO**

22.2.1 Acciones de control culminados y en proceso	Pag. 157
22.2.2 Actividades de control en avance mensualizados	Pag. 158

### **22.2 OFICINA DE PLANIFICACION**

22.3.1 Captación de Ingresos Vs. Ppto Institucional Mod.	Pag. 160
22.3.2 Cuadro comparativo de ingresos 2001 – 2003	Pag. 161
22.3.3 Indicadores de eficacia de gastos.	Pag. 162
22.3.4 Ejecución de gastos F.F. recursos ordinarios	Pag. 163
22.3.5 Ejecución de gastos F.F. recursos direct. recaudados.	Pag. 164
22.3.6 Ejecución de gastos F.F. donaciones y transferencias	Pag. 164
22.3.7 Ejecución de gastos a toda fuente	Pag. 165

### **22.4 OFICINA DE ECONOMIA**

22.4.1 Movimiento de ingresos y gastos (recursos directo recaudados)	Pag. 167
22.4.2 Movimiento de ingresos y gastos (sin gastos de bienes de capital) Rec. directamente recaudados	Pag. 168
22.4.3 Movimiento de ingresos y gastos (con gastos de bienes de capital) Rec. directamente recaudados	Pag. 169
22.4.4 Movimiento de ingresos y gastos fondo rotatorio	Pag. 170

### **22.5 UNIDAD DE ESTADISTICA**

22.5.1 Actividades de la unidad	Pag. 172-173
22.5.2 Movimiento de historias clínicas	Pag. 174

## **22.6 UNIDAD DE INFORMATICA**

22.6.1 Reporte de mantenimiento y reparaciones de PcS	Pag. 176
22.6.2 Uso de la computeca	Pag. 177

## **22.7 OFICINA DE LOGISTICA**

22.7.1 Resumen de las actividades ejecutadas	Pag. 179
22.7.2 Resumen de las actividades ejecutadas	Pag. 180

## **22.8 OFICINA DE PERSONAL**

22.8.1 Producción de documentos	Pag. 182
22.8.2 Reporte del area de bienestar de personal (ABP)	Pag. 183
22.8.3 Reporte mensualizado de exoneraciones (ABP)	Pag. 184
22.8.4 Exoneraciones por exámenes (ABP)	Pag. 185

## **22.9 OFICINA DE DIFUSION INSTITUCIONAL**

22.9.1 Campañas realizadas por el IESM "HD-HN"	Pag. 187
22.9.2 Consolidado campañas realizadas No Prog.	Pag. 188
22.9.3 Otras campañas por el IESM "HD-HN"	Pag. 189
22.9.4 Reporte por cada meta presupuestal	Pag. 190-191

## **22.10 SECRETARIA GENERAL**

22.10.1 Informe anual de actividades	Pag. 193-194
--------------------------------------	--------------

## **22.11 UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

22.11.1 Actividades de costura	Pag. 196
22.11.2 Actividades de lavandería	Pag. 196
22.11.3 Consumao de petroleo	Pag. 197

## **II) ANEXOS**

Indicadores de salud	Pag. 199-200
Directorio institucional	Pag. 201